

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

AZ „ADATVÉDELMI TISZTVISELŐKÉPZÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI SZÉKTORBAN DOLGOZÓK SZÁMÁRA”
ELNEVEZÉSŰ KÉPZÉSRE VONATKOZÓAN

Jelen Általános Szerződési Feltételek („**ÁSZF**”) a **Simplexxy Technologies Kft.** mint üzemeltető („**Üzemeltető**”) és az Üzemeltető által üzemeltetett www.adatsolyom.hu weboldalt („**Weboldal**”) használó („**Felhasználó**”), valamint az „Adatvédelmi tisztviselőképzés az egészségügyi szektorban dolgozók számára” elnevezésű képzésre („**Képzés**”) regisztráló („**Regisztráló**”) jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

1. AZ ÜZEMELTETŐ ADATAI

- 1.1 Az Üzemeltető neve: Simplexxy Technologies Kft.
- 1.2 Az Üzemeltető székhelye: 1126 Budapest, Dolgos utca 2./I. 5. ép.
- 1.3 Az Üzemeltető levelezési címe: 1126 Budapest, Dolgos utca 2. 5. ép. 1. em. 6.
- 1.4 Az Üzemeltető elektronikus levelezési címe: info@adatsolyom.hu
- 1.5 Az Üzemeltető cégjegyzékszám: 01-09-305237
- 1.6 Az Üzemeltető adószám: 26161837-2-43
- 1.7 Nyilvántartó hatóság: Fővárosi Törvényszék mint Cégbíróság
- 1.8 Telefonszám: +36 1 700 4441

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 2.1 Jelen ÁSZF irányadó minden olyan vásárlásra, amely a Weboldalon keresztül történik, valamint a Képzésre történő regisztrációra is. A Weboldal kizárólag a jelen ÁSZF, illetve a vonatkozó jogszabályok betartásával látogatható, használható és vehető igénybe. A Képzésre történő regisztrációra is jelen ÁSZF vonatkozik.
- 2.2 A Felhasználó kizárólag az a személy vagy szervezet, aki vagy amely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) értelmében vett szakmája, önálló foglalkozása, gazdasági, üzleti tevékenysége, vagy jogszabályban meghatározott feladata körében használja a Weboldalt vásárlásra (beleértve a non-profit szervezeteket is). Regisztráló a Képzésre bárki lehet, akit a Felhasználó arra felhatalmaz.
- 2.3 Jelen ÁSZF 2019. április 5. napjától alkalmazandó. Jelen ÁSZF-et az Üzemeltető egyoldalúan jogosult bármikor módosítani.
- 2.4 Jelen ÁSZF nyelve a magyar.

3. A KÉPZÉS

- 3.1 A Képzés a Weboldalon meghirdetett időpontokban kerül megtartásra.
- 3.2 A Képzés időtartama 2 nap. Az előadásokra naponta 9:00 órától 16:00 óráig kerül sor.



- 3.3 A Képzés tematikája elérhető a Weboldalon: <https://adatsolyom.hu/adatvedelmi-tisztviselo-kepzes.html#tematika>.
- 3.4 A Képzésen való részvételnek speciális követelménye nincs, ahhoz előképzettség nem szükséges.
- 3.5 Az Üzemeltető a Képzésen való részvételről – szakmai teszt sikeres és elfogadott kitöltését követően – tanúsítványt állít ki a Regisztráló számára.

4. KÉPZÉSI DÍJ

- 4.1 A Felhasználó a Képzésen történő egyszeri részvétel megvásárlásáért köteles az Üzemeltetőnek díjat fizetni. A Képzésen történő egyszeri részvétel díja a Weboldalon elérhető, a kiválasztott szolgáltatás alatt feltüntetett összeg. A Képzésen történő egyszeri részvétel díja magában foglalja a két napos Képzés mindkét napján történő részvételt 1 fő számára, a szendvicsebédet, a szünetekben a snackeket és italokat, valamint a Képzés anyagát egy kinyomtatott példányban, illetve papír és írószer biztosítását a helyszínen.
- 4.2 A Képzésen történő egyszeri részvétel díjaként feltüntetett összeg nettó összeg, tehát az általános forgalmi adót nem tartalmazza, arra a Weboldal az összeg mellett külön utal. A Képzésen történő egyszeri részvétel díjat az ÁFA összegével növelten kell megfizetni.

5. A MEGRENDELÉS MENETE

- 5.1 A Képzés megvásárlása a Weboldalon, a Képzés aloldalán a „Megvásárolom” felírra kattintással kezdhető meg. Az ezt követően megjelenő termékinformációk alatt található „Megrendelem” felírra kattintással tehető a Képzés a kosárba. A kosárban a megvásárolni kívánt Képzés mennyisége (azaz a résztvevők száma) a „+” és „-” jelekkel módosítható vagy a kosárba tett Képzés törölhető is a szemetes kosár ikonra kattintva. Amennyiben a Felhasználó a kosár tartalmát véglegesítette, a „Megrendelés” gombra kell kattintania, majd a megjelenő felületen meg kell adnia a személyes adatait, illetve a címét a számla kiállítás érdekében.
- 5.2 Amennyiben a Felhasználó rendelkezik az Üzemeltető által biztosított kupon kóddal, azt a megrendelés során, a bevásárlókosár tartalmának ellenőrzésekor, a „KUPON KÓD beírásához kattintson ide” felírra kattintással adhatja meg. A kupon kód beírását követően az érvényesítés érdekében a Felhasználónak a „Hozzáadás” felírra kell kattintani. Amennyiben a Felhasználó kupon kódot érvényesített, és ez alapján fizetési kötelezettsége nem keletkezik, jelen ÁSZF fizetéssel és számlázással kapcsolatos rendelkezései a Felhasználóra nem alkalmazandók. A Felhasználó a kupon kódot csak a kupon kód érvényességi idején belül és kizárólag egy vásárlás alkalmával használhatja fel. A Felhasználó a kupon kódot kizárólag a saját részére történő vásárlása során használhatja fel, azt nem jogosult harmadik személynek tovább adni.
- 5.3 A Weboldalon a személyes adatok és a cím maradéktalan megadását követően megjelenik a fizetés lehetősége. A fizetés banki átutalással vagy OTP Simple bankkártyás fizetéssel történhet. A Felhasználónak ki kell választania, hogy milyen módon kívánja kiegyenlíteni a Képzés díját. Ezt követően a Felhasználónak el kell fogadnia a jelen ÁSZF rendelkezéseit az „Elfogadom és betartom az ÁSZF-et.” mondat előtti négyzet bekattintásával, valamint nyilatkoznia kell az Adatkezelési tájékoztató megismeréséről a „Megismertem és elfogadom az Adatkezelési tájékoztató(ka)t.” mondat előtti négyzet megjelölésével. Ezután a Felhasználónak a „Megrendelés véglegesítése” felírra kell kattintania. Amennyiben a Felhasználó erre a felírra kattint, az a Felhasználó részére fizetési kötelezettséget teremt. A fizetési lehetőségekről, a fizetési módok menetéről bővebb információt a 8. pont tartalmaz.

6. ADATBEVITELI HIBÁK JAVÍTÁSA

A Felhasználónak a rendelés bármely szakaszában és a megrendelés Üzemeltető részére való elküldéséig a Weboldalon bármikor lehetősége van az adatbeviteli hibák javítására a megrendelési felületen (pl. termék törlése a kosárból a szemetes ikonra kattintva). A megrendelés Üzemeltetőnek való elküldését követően a Felhasználó az adatbeviteli hibák javítására vonatkozó igényét az Üzemeltető 1. pontban megadott elérhetőségein jelezheti az Üzemeltető felé.

7. VISSZAIGAZOLÁS, A MEGRENDELÉS ELFOGADÁSA

A Felhasználó által elküldött megrendelés megérkezését az Üzemeltető késedelem nélkül, automatikus visszaigazoló e-mail útján azonnal (de legkésőbb 24 órán belül) visszaigazolja a Felhasználó részére. A visszaigazoló e-mail tartalmazza a rendelés azonosítóját, a rendelés dátumát és a fizetés típusát. Ez a visszaigazoló e-mail tájékoztatja a Felhasználót arról, hogy a megrendelése az Üzemeltetőhöz megérkezett, és azt az Üzemeltető elfogadta.

8. FIZETÉSI MÓDOK

8.1 Banki átutalás

Amennyiben a Felhasználó a „Banki átutalás” fizetési módot választotta, az Üzemeltető a megrendelés elküldését követően azonnal (de legkésőbb 24 órán belül) elküldi a Felhasználó által megadott e-mail címre a banki átutaláshoz szükséges adatokat. Amennyiben a Felhasználó az átutalási információknak megfelelően kiegyenlítette a Képzés díját és az az Üzemeltető bankszámláján jóváírásra került, a Billingo számlázó program a Felhasználó által megadott e-mail címre megküldi a számlát legkésőbb egy munkanapon belül.

8.2 OTP Simple bankkártyás fizetés

Amennyiben a Felhasználó az „OTP Simple bankkártyás fizetés” fizetési módot választja, a Weboldal a megrendelés elküldését követően azonnal átirányítja a SimplePay oldalára, ahol megfizetheti a Képzés díját. Sikeres fizetés esetén a Felhasználó az általa megadott e-mail címre a Weboldaltól értesítést kap a fizetés feldolgozásáról. Amennyiben a Felhasználó a SimplePay oldalán a fizetést teljesítette, a SimplePay rendszere visszairányítja a Felhasználót a Weboldalra, ahol megjelenik a sikeres fizetésről szóló értesítés. Ezzel egyidejűleg a SimplePay a Felhasználó által megadott e-mail - címre visszaigazolja a sikeres fizetés megtörténtét. Ezt követően, de legkésőbb egy munkanapon belül a Billingo számlázóprogram a Felhasználó által megadott e-mail címre megküldi a számlát. Sikertelen fizetés esetén a Weboldal törli a megrendelést, amelyről a Felhasználó e-mail értesítést kap.

8.3 A Képzési díj megfizetésének időpontja az, amikor az az Üzemeltető bankszámláján jóváírásra kerül.

9. A SZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE

9.1 A Képzésre vonatkozó szerződés jelen ÁSZF elfogadását követően a „Megrendelés” gombra történő kattintással minősül megkötöttnek, jelen ÁSZF szerinti tartalommal.

9.2 Amennyiben a Felhasználó a Képzési díjat a megrendelés elküldését követő 15 napon belül nem fizeti meg, az Üzemeltető jogosult a szolgáltatástól elállni, és a megrendelést törölni. Erről az Üzemeltető a Felhasználót e-mailben értesíti.

9.3 Amennyiben a Felhasználó a 8.1 pont szerinti, banki átutalás fizetési módot választotta, a Képzési díj megfizetését követő 2 munkanapon belül, amennyiben a 8.2 szerinti, OTP Simple bankkártyás



fizetést választotta, a sikeres fizetést követően azonnal, e-mailben kap egy letölthető dokumentumot, amely a Regisztrációs Lapot tartalmazza. Amennyiben az e pontban meghatározott határidőn belül nem érkezik meg a Felhasználó e-mail címére a Regisztrációs Lap, Felhasználó az Üzemeltetőtől az Üzemeltető 1.4 pontban vagy 1.8 pontban megjelölt elérhetőségein kérheti a regisztrációhoz szükséges dokumentumot tartalmazó e-mail újbóli megküldését. Tekintettel a különböző típusú levelezőprogramokra, az Üzemeltető megkeresése előtt javasolt a levelezőprogram spam, valamint promóciós mappáit ellenőrizni, amennyiben a Regisztrációs Lap határidőn belül nem érkezik meg a Felhasználó e-mail címére.

10. REGISZTRÁCIÓ A KÉPZÉSRE

- 10.1 A Képzésen való részvétel regisztrációhoz kötött, nem elég a Képzést a Weboldalon megvásárolni. Amennyiben a Felhasználó vásárlása sikeres volt, elektronikus üzenetben Regisztrációs Lapot kap, mellyel a Felhasználó vagy az általa megbízott személy regisztrálhat. A regisztráció a Képzésen kívül más szolgáltatás igénybevételére nem jogosítja a Regisztrálót.
- 10.2 A Regisztrációs Lap a 9.3 pont szerint a Felhasználó e-mail címére érkezik meg. Miután a Felhasználó vagy az általa megbízott személy a Regisztrációs Lapot kitöltötte, azt csatolmányként kell elküldeni az Üzemeltetőnek elektronikus úton (e-mailben) a dpokepzes@adatsolyom.hu címre. A Regisztrációs Lap beküldését követően a Regisztráló 3 munkanapon belül e-mail üzenetet kap a Regisztrációs Lapon megadott e-mail címre arról, hogy a regisztrációja sikeresnek minősült. Amennyiben a Regisztrációs Lap elküldését követő 3 munkanapon belül az e pont szerinti regisztrációt megerősítő e-mail nem érkezik meg, a Regisztráló az Üzemeltetőtől az Üzemeltető 1.4 vagy 1.8 pontban megjelölt elérhetőségein kérheti az e-mail újbóli megküldését. Tekintettel a különböző típusú levelezőprogramokra, az Üzemeltető megkeresése előtt javasolt a levelezőprogram spam, illetve promóciók mappáját ellenőrizni, amennyiben az e-mail a Regisztrációs Lap elküldését követő 3 munkanapon belül nem érkezik meg a Regisztráló e-mail címére.
- 10.3 A Regisztráló a Képzésre vonatkozó technikai információkról szóló e-mailt a Képzés időpontját megelőző 1 hétig kell, hogy megkapja a Regisztrációs lapon feltüntetett e-mail címre. Amennyiben az e pontban meghatározott határidőn belül az e-mail nem érkezik meg, a Regisztráló az Üzemeltetőtől az Üzemeltető 1.4 vagy 1.8 pontban megjelölt elérhetőségein kérheti a technikai információkat tartalmazó e-mail megküldését. Tekintettel a különböző típusú levelezőprogramokra, az Üzemeltető megkeresése előtt javasolt a levelezőprogram spam, illetve promóciók mappáját ellenőrizni ebben az esetben is.

11. REGISZTRÁCIÓ A WEBOLDALON

- 11.1 A Weboldal regisztráció nélkül is használható. A Weboldalon történő regisztráció esetén a Felhasználónak esetleges későbbi rendelései esetén adatait nem kell újra megadnia, valamint a Felhasználó látja a korábbi vásárlásait; a regisztráció ezeken túlmenően másra nem jogosít.
- 11.2 A Weboldalra történő regisztrációhoz először valamelyik termék aloldalán ki kell választani egy terméket a „Megvásárolom” felírra történő kattintással. Ekkor a képernyő jobb felső részén megjelenik a „Fiókom” felirat, a regisztráció lehetősége a lenyíló menüben a „Bejelentkezés” vagy „Fiókom” menüre kattintva érhető el. Ezt követően a „Nincs fiókod? Hozz létre egyet” felírra kattintással hozhat létre a Felhasználó saját fiókot a Weboldalon. Miután a Felhasználó megadta az adatait, a regisztráció a „Mentés” felírra kattintással rögzíthető.



- 11.3 Amennyiben a Felhasználó regisztrál az oldalra, kizárólag a Felhasználót terheli a felhasználói fiók és a hozzá tartozó jelszó titkosságának a megőrzése. A Felhasználó felelős minden, a fiókjával összefüggésben, illetve az azon keresztül végzett tevékenységért. A Felhasználó köteles késelem nélkül értesíteni az Üzemeltetőt a fiókjába történő jogtalan behatolás, felhasználás, illetve egyéb jogtalan cselekmény esetén.
- 11.4 Az Üzemeltető kizárja az azon károkért való felelősségét, amelyek a Felhasználónak a regisztráció során megadott helytelen adataiból származnak.
- 11.5 A Felhasználó tudomásul veszi, hogy amennyiben a regisztráció során megadott adataiban változás történik, azt szükség szerint köteles frissíteni. Az ennek elmulasztásából eredő kárért az Üzemeltető nem vállal felelősséget.
- 11.6 A Felhasználó bármikor jogosult a fiókja törlését kérni. Ahhoz, hogy a fiók törlésre kerüljön, a Felhasználónak e-mailt kell küldenie az Üzemeltető 1.4 pontban megadott elektronikus levelezési címére. Az Üzemeltető köteles a Felhasználónak a fiók törlésére irányuló igénye megérkezését követően haladéktalanul gondoskodni a fiók törléséről. A fiók törlésével törlődnek a Felhasználónak a regisztráció során megadott adatai. A fiók törlése nem érinti a korábbi megrendelésekhez kapcsolódó adatok megőrzését, ezek a fiók törlésével nem kerülnek törlésre.

12. SZERZŐI JOGOK

- 12.1 A Weboldal valamennyi tartalma szerzői jogi védelem alatt áll.
- 12.2 Az Üzemeltető jogosult a Weboldalt bármikor módosítani vagy átdolgozni.
- 12.3 A Weboldalon található valamennyi információ, grafika és megjelenítés az Üzemeltető kizárólagos szellemi tulajdonát képezi.
- 12.4 A Képzésen elhangzottak, valamint a Képzés teljes anyaga szerzői jogi védelem alá esik. A szerzői jogi védelem alapján a szerzőnek kizárólagos joga van a mű bármilyen felhasználására, és a felhasználás engedélyezésére. A Képzés anyagát vagy annak bármely azonosítható részét engedély nélkül felhasználni – különösen többszörözni, terjeszteni, átdolgozni, közzétenni – tilos, és jogi lépéseket von maga után. A Képzés anyagának felhasználását a Simplexxy Technologies Kft. engedélyezheti kizárólag felhasználási szerződés formájában.

13. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

A Regisztráló a Képzésen a jelen ÁSZF rendelkezéseinek megfelelően jogosult részt venni.

14. ELÁLLÁS

- 14.1 A Felhasználó jogosult a megrendelésétől (szerződéstől) az 1.3 pont szerinti levelezési címre küldött tértivevényes levélben, vagy elektronikusan az 1.4 pont szerinti elektronikus levelezési címre küldött e-mailben elállni, ha (i) az Üzemeltető a megrendelés elküldését követően, nem a 8.1. pontban meghatározottak szerint küldi el a Felhasználó által megadott e-mail címre a banki átutaláshoz szükséges adatokat, vagy (ii) a Felhasználó a képzési díj megfizetését követően nem kapja meg a 9.3. pont rendelkezései szerint a Regisztrációs Lapot. A 13.1 (ii) pont szerinti elállás esetén, az elállás kézhezvételét követő 15 napon belül az Üzemeltető visszautalja a megfizetett képzési díjat.
- 14.2 A 13.1 pontban meghatározott elállási jog a Felhasználót kizárólag akkor illeti meg, ha az Üzemeltető által küldendő e-mail valóban nem érkezett meg a Felhasználó e-mail címére, és az e-



mail nem a Felhasználó érdekkörében felmerült okból nem érkezett meg (a Felhasználó érdekkörében felmerült ok különösen az, ha az e-mail a spam mappába érkezett, és azt a Felhasználó elmulasztotta ellenőrizni, vagy az e-mail azért nem érkezett meg a Felhasználó e-mail címére, mert a postafiókja megtelt és így nem tudott az e-mail az Üzemeltetőtől megérkezni). Amennyiben az Üzemeltető által küldendő e-mailek a Felhasználó érdekkörében felmerült okból nem érkeznek meg a Felhasználó e-mail címére, a Felhasználót az elállási jog nem illeti meg.

- 14.3 Az Üzemeltető jogosult a megrendeléstől (szerződéstől) a Felhasználó által megadott elektronikus levelezési címre küldött e-mail üzenetben elállni, ha a Felhasználó a képzési díjat a megrendeléstől számított 15 napon belül nem fizeti meg.

15. FELELŐSSÉG

- 15.1 Az Üzemeltető nem felel azért, ha a Regisztráló a Képzésen nem jelenik meg.
- 15.2 A Weboldal esetenként más szolgáltatók oldalaira mutathat, illetve vezethet (így például az OTP SimplePay bankkártyás fizetés során). Az Üzemeltető nem vállal felelősséget e szolgáltatók tevékenységéért, illetve adatvédelmi gyakorlatáért.
- 15.3 Az Üzemeltető nem vállal felelősséget a Weboldal folyamatos, hibamentes működéséért, az ahhoz való hozzáférésért, továbbá a rajta kívülálló okból keletkezett hibákért (így különösen hálózati hiba, üzemzavar vagy technikai leállás).
- 15.4 Az Üzemeltető nem vállal felelősséget olyan késedelemért vagy kárért, amely abból ered, hogy a Felhasználó nem megfelelő (így például megtelt tárhelyű) e-mail címet adott meg a Képzés megvásárlása során, vagy azért nem szerzett tudomást az Üzemeltető e-mail üzeneteiről, mert azok a spam (vagy más hasonló) mappába kerültek, és a Felhasználó elmulasztotta e mappák ellenőrzését.

16. ADATKEZELÉS

Az Üzemeltető adatvédelmi rendelkezéseit külön szabályzat tartalmazza. Az adatvédelmi tájékoztató az alábbi linken érhető el: <https://adatsolyom.hu/documents/DPO-Adatkezelesi-tajekoztato.pdf>.

17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 17.1 A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen ÁSZF értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény, valamint a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.
- 17.2 Felek a Weboldallal és a Képzésen történő részvétellel összefüggésben felmerülő bármely jogvitájukat békés úton próbálják meg rendezni. Amennyiben nem tudják békés úton rendezni a jogvitájukat, úgy bírósághoz fordulhatnak. Az Üzemeltető és a Felhasználó alávetik magukat az Üzemeltető székhelye szerinti bíróságok illetékességének.

Budapest, 2019. április 5.